

Referat af møde den 15. april 2025 i Kvalitetsråd (KR) og Bruger Pårørende Råd (BPR) på Kristiansminde

Mulige deltagere:

Pårørende: Conni Haugbølle (Hus 12B), Lilian Andersen (Hus 6A), Randi Pelck (Hus 4A), Anne Gregersen (Hus 10B)

Medarbejdere: Trine Winther, (SOSU-assistent, Seniorhøjskolen); Mette Gregersen, (aftenvagt hus 8, SOSU-hjælper og Tillidsrepræsentant aften og nat); Jeanne Hyttel (Nattevagt hus 10)

Afdelingsledere: Tanya Pedersen (Hus 4 og 6), Kjersti Brønholt (Hus 8 og Seniorhøjskolen samt fra 1. maj også Seniorhøjskolen for blinde og svagtseende), Rasmus Andersen (Hus 10 og 12).

Centerleder og souschef: Anders Christensen, Naja Krintel Nilsson

Repræsentant fra Ældrerådet: Fleming Friis Larsen

Afbud: Jeanne, Fleming

Dagsordens punkt
Velkomst og gennemgang af dagsorden <i>Anders bød velkommen og gennemgik dagsordenen.</i>
Tema Kommunikation De med rød markerede er de underemner, vi mangler at behandle til mødet i dag: - <i>Kontaktpersoner, teams, inklusive møder</i> - <i>Husmøder – omdøbt til Husvise møder, for ikke at forveksle med de interne husmøder blandt personalet.</i> - <i>Kend hinanden / hjælp hinanden</i> - <i>Kintella</i> - <i>Kristiansminde Tidende kan blive mere informativ og spændende</i> - <i>Præsentation af nyt personale</i> - <i>Billeder af personale</i> - <i>Indflytningssamtaler og statussamtaler</i> - <i>BPR til pårørende</i> Kontaktpersoner, teams, inklusive møder <i>Naja informerede om det nye med at have teams om kontaktpersonordningen. Der er jævnlige møder i disse teams med gennemgang af bl.a. døgnrytmeplaner, medicinen m.m.m.</i> <i>Det har været rigtig godt, da man på denne måde taler sammen om beboeren på tværs af dag/aften/nat, og at man kan forberede sig til møderne. Det er fuldt implementeret i Hus 8.</i> <i>På sigt skal disse teams være et forum, hvor pårørende også kan deltage indimellem.</i> <i>Hus 4-6-10 og 12 er ved at danne teamene.</i> <i>Hyppigheden på møderne er ikke fastlagt endnu.</i> <i>Kjersti eksemplificerede det gode i arbejdet med et eksempel, hvor aftenvagten var kommet med beskrivelse af kontakt til borger, som kunne hjælpe dagholdet.</i> <i>Døgnrytmeplanen bliver ajourført på disse møder, og kontakten til de pårørende bliver også vendt.</i> <i>De gode historier ønskes også delt her og med de pårørende.</i> <i>Der blev spurgt til tidshorisonten for de huse, der skal til at danne teams.</i> <i>Hus 4 og 6 har i forvejen faste makkere, og der er møde i slutningen af april om dette. Hus 10 er klar og teamene er meldt ud til personalet. Hus 12 er klar, men alle personaler har ikke nået at se beskeden om det. Så det vil blive implementeret i alle huse i løbet af maj måned.</i> <i>Der vil snart blive inviteret til husvise møder for pårørende i hus 10 og 12, hvor det kommer til at handle om kontaktpersonordningen.</i>

Anders informerede om, at der er store forhåbninger til denne organisering af kontaktpersonordningen, og at det kan være, der skal følges op, når det er rullet helt ud og har fungeret et stykke tid. Vi besluttede at tage det på dagsordenen til et af efterårets møder igen, for at følge op.

Mette informerede om, at personalet er glade for ordningen. Det giver en bedre kommunikation blandt medarbejderne om de enkelte beboere.

En drøftelse af vigtigheden af, at det bliver præsenteret godt for både personale og pårørende.

Vi drøftede, hvor beskrivelsen af "Kontaktperson - ansvar og opgaver" skal kunne findes: Hjemmesiden, velkomstfolderen, Kristiansminde Tidende og på de husvise møder, hvor det præsenteres.

Ros til beskrivelsen, som har været meget, meget lang tidligere. Den er nu præcis og kort og instruktiv.

Forslag om at få nogle medarbejdere fra Hus 8 til at være med til at præsentere idéen.

Kintella

Anders informerede kort om Kintella: en app løsning tænkt som kommunikation mellem plejecenter og pårørende. Der kan også kommunikeres på tværs blandt pårørende i Kintella.

Der kan sendes ud f.eks. hus vis og helt ned på borgerniveau, så det kan bruges rigtig meget.

Udfordringen er, at der kun er ca. 40 - 45 % af de pårørende på Kintella p.t.

Opsætningen til Seniorhøjskolen er også klar.

Der kan også deles fotos - eksempelvis billeder i hverdagen.

Trine vil rigtig gerne have muligheden for at have en platform til formidling af arrangementerne i Seniorhøjskolen til pårørende.

Der var spørgsmål til, hvor meget de forskellige huse bruger Seniorhøjskolen til beboerne. Trine oplyste, at kalenderen lægges i Nexus, hvilket betyder, at personalet husker at få nogle af beboerne med til Seniorhøjskolens arrangementer.

En drøftelse af, hvad vi vil med Kintella og hvad, der skal lægges ind i Kintella bød på følgende pointer:

- information ud til pårørende om dagligdagen og arrangementer og møder
- Opmærksomhed på, at man ikke få sendt for meget ud til for mange, hvor det ikke er relevant
- Hvem skal lægge noget ind? Det er en drøftelse, der skal tages
- Starter man på hverdagsbilleder, forpligter det til at fortsætte
- Seniorhøjskolens aktivitetskalender
- En snak om, at billeder ikke skal være så meget af enkeltpersoner, men mere et stemningsbillede, så vi som personale / pårørende har et billede at tale ud fra med beboeren om den pågældende aktivitet
- Sammenhængen med Kristiansminde Tidende
- Kristiansmindes Venners arrangementer

Hvordan får vi løbet Kintella igang igen?

- Kontaktpersonerne kan introducere Kintella til de pårørende.
- tage det op på de husvise møder
- tage det op til alle indflytningssamtaler og hjælpe med at få dem på Kintella (det sker allerede)
- tage det op i pårørende grupperne
- efter de husvise møder kan afdelingslederen følge op i.f.t. de pårørende, om de er på Kintella
- beslutte en dato, hvor vi siger, at dér kobler vi de pårørende op og fra den dato skal der lægges ting ind
- opmærksomhed på teknikken og notifikationer
- Kintella ambassadører, der kan tage fat i de pårørende og hjælpe med installation

Konklusioner:

Hvordan og hvem få flere pårørende på - denne opgave får kontaktperson teamet.

Hvem skal lægge op i Kintella:

Fra dagligdagen i husene: Der skal laves vejledning og retningslinjer, som tages op på husmøder. Der skal også tales om, hvilken type opslag, og sikre, at der sker en stille og rolig indføring.

Det praktiske, om det skal være via triageringstelefonerne eller en iPad, finder Kristiansminde ud af.

Deadline bliver den 1. juni 2025.

Kristiansminde Tidende (KT) mere informativ og spændende

Anders trykker 100 fysiske eksemplarer af KT, og de forsvinder. Mange pårørende bruger KT som samtaleemner med beboere.

Dette kommer op på mødet den 26/8.

Indflytningssamtaler og statussamtaler

Dette kommer op på mødet den 26/8.

BPR til pårørende

Dette kommer op på mødet den 26/8.

Billeder af personale i husene

Kjersti viste et eksempel på hvordan det kunne blive. Et ark i en ramme med foto, navn og funktion.

Kommentarer: rart, at der står både titel og navn. Ros for arbejdet.

Kjersti arbejder videre.

Regnskab / Budget

Renter på kr. 13,28 er tilskrevet, så beholdningen nu er kr. 28.121,11.

Orienteringspunkter

Centerleder

Naja informerede om, at sommerfesten bliver den 22. august 2025.

Forvandlings projektet

Anders informerede om projektet.

- Nyt oversigtskort i indgangshallen
- Aktivitetsrummet i Hus 8 er klar til brug med spil, bordtennis, sansestole, klaver, sofagruppe, guitar
- gadeskilte kommet op
- der arbejdes videre med at skabe hjemlig hygge i husene med bl.a. billedfolier
- Hus 4-6-8 har fået møbler præsenteret og der skabes hyggekrege i fællesarealerne

Oplysning ønskes i Kristiansminde Tidende om aktivitetsrummet.

Officiel indvielse bliver midt i maj måned af den nye hovedgade med kager, musik, blomster mm.

Der er allerede borgere, der benytter torvet, klaveret, guitaren og billardbordet, så der er liv. Der er gode muligheder for personalet at benytte arealerne og rummene.

Hus 8 har haft fest i musikbutikken med cocktails, Hus 10 har brugt det til at danse, så alt er godt i gang.

Formand

- Informationsmøde med DAB (det nye boligselskab)
Anders, Conni og Anne holdt møde. Forslaget er at afholde et informationsmøde for pårørende med DAB, hvor temaerne er
Hvem står for hvad
 - inde i boligen
 - på fællesarealerne
 - bygningerne udvendigt
 - haverne (her vil vi gerne drøfte og evt. igangsætte et samarbejde om at få skabt sansehaver, som vi også talte om i telefonen)
 - afdelingsmøderne (hvem kan deltage og hvem har beslutningsmyndighed og hvad omhandler de)

Anne har den 8.4.25 skrevet til DAB, men har ikke fået svar tilbage. Arbejdsgruppen har planer om møde den 19. eller 20. maj 2025 kl. 17 - 18.30.

Efter kort drøftelse i BPR blev det besluttet, at Anders og Anne arbejder videre med dette arrangement.

- *Kontakt fra formanden for BPR på Hyrdehøj, Elin Jørgensen. De vil gerne have hjælp til at arrangere et møde om demens, da flere af deres beboere er ramte. Vi kunne måske lave et arrangement sammen, da der formentlig ikke vil være så mange på Hyrdehøj, der vil deltage. Rasmus oplyste, at der er stor efterspørgsel fra pårørende her på Kristiansminde også. Anne har talt med Egil om evt. at holde et oplæg, og han vil drøfte det med sin leder. Det blev besluttet, at Anne arbejder videre med dette.*

BPR

Stor bekymring i pårørende-grupperne over, at der står mange tomme boliger. Anders bekræftede, at der er boliger, der står tomme i noget tid. Der er udskiftning i forvaltningen, og dette giver lidt forsinkelser.

Opsigelse af bolig: Kristiansminde giver DAB besked, når boligen er ryddet, og fra tømningsdatoen anser DAB den som værende ledig og opsagt.

På forespørgsel oplyste Anders, at gulvene i dagligstuerne i år kan skiftes i 5 dagligstuer. Det bliver en 2-dages proces. Det betyder, at der er 2 døgn, hvor beboerne ikke må gå på gulvet. Der arbejdes med tilrettelæggelse af dette, og der er møde med DAB i maj måned om dette. Det bliver nok først efter sommerferien, det bliver gjort. Det bliver en vanskelig opgave.

Ældrerådet

Årets møderække - alle møder afholdes kl. 14 - 17

27/5 BPR - Her inviteres Kristiansmindes Venner.

26/8 KR og BPR

7/10 KR og BPR

18/11 KR og BPR