

# Kvalitetsrådsmøde Demenscenter Kristiansminde

## Tirsdag den 3. september 2024 kl. 14-15.30

Referent: Anne Gregersen

Mødeleder: Anders Christensen

Afbud: Fleming Friis Larsen, Betina Dal, Trine Winther, Jeanne Hyttel, Mette Gregersen

Deltagere: Pernille Larsen, Naja Krintel Nilsson, Lilian Andersen, Randi Pelck, Conni Haugbølle, Anne Gregersen, Anders Christensen, Per Udsen, Hermand Pedersen

Beskrivelse	Referat og beslutning
Velkomst og gennemgang af dagsorden	Valg af referent og mødeleder  Referent Anne Gregersen. Mødeleder Anders Christensen
Siden sidst – orientering om arbejde med døgnrytmeplaner og indretning samt nøgletal	<p>Der har været arbejdet en del med døgnrytmeplaner. I denne er den gode pleje og omsorg og det gode døgn for den enkelte beboer beskrevet. Der arbejdes med at beskrive, hvordan vi møder den enkelte beboer. Marte Meo gør, at døgnrytmeplanen er afgørende for arbejdet. Ledelsen har sammen været på besøg i alle huse i løbet af 14 dage, og vil gøre det igen med fokus på døgnrytmeplanen.</p> <p>Medarbejderne har smartphones, hvor de kan se døgnrytmeplanen på hver enkelt beboer. Det virker bare ikke altid, og det var godt for ledelsen at komme rundt og se de udfordringer, der er, så ledelsen kan tage hånd om at løse dem.</p> <p>Det viste sig, at døgnrytmeplanerne bruges aktivt af personalet. Der er dog stadig et udviklings potentiale. Vi kan blive endnu bedre.</p> <p>Spørgsmål til, hvordan de pårørende kan inddrages i arbejdet med døgnrytmeplanen. Det har man ikke drøftet endnu. Opfordring til at tage et møde med kontaktpersonen, hvor man spørger ind til døgnrytmeplanen. Kontaktpersonen skal også være opsøgende på dette.</p> <p>Der er drøftelser af, om journaler skal åbnes for pårørende.</p> <p>Kintella og livshistorien – er der sammenhæng her? Det siges, at man skulle kunne se livshistorien i Kintella, men ikke alle kunne dette.</p> <p>Der skal være sammenhæng mellem livshistorien og døgnrytmeplanen.</p> <p>Forslag om at der udvælges en Kintella ambassadør blandt personalet i hvert hus. Ambassadøren kunne spørge og hjælpe pårørende med at installere og benytte Kintella, både til at modtage og til at give beskeder / lægge ind i.f.t. livshistorien.</p> <p>For at pårørende skal se døgnrytmeplanen, skal der søges om aktindsigt. Så det er nok lettere at tale med kontaktpersonen om indholdet i døgnrytmeplanen, end hele tiden at søge om aktindsigt. Den forandrer sig jo løbende, så den dialogiske tilgang vil være mere givende.</p> <p>Indretning:</p>

Der må ikke søges om sponsorer åbent og bredt som kommune. Men det eksterne firma har afsøgt forskellige fonde og legater og har søgt til det helt store projekt i.f.t. indretning. De har nu erkendt, at det nok har været for stort. Derfor bryder de projektet ned i mindre dele:

- noget med lydsoner
- skabe en by i byen
- male (måske bruge frivillige)
- Lions Club vil måske bidrage med noget – måske billeder fra lokal området
- Der arbejdes videre med Roskilde Teknisk Skole
- Kontakt til Ejendomsservice

Måske kan vi i løbet af efteråret igangsætte noget med maling og billeder.

Gulvene i dagligstuerne er meget slidte. Anders haft møde med driftslederen i Boligselskab Sjælland og Boligafsnittet i Roskilde kommune om forskellige løsninger.

Gulvene kan slibes og lakeres, så de bliver pæne igen.

Men: der bliver 2-3 døgn, hvor ingen må gå på gulvene. Det er jo umuligt. Det vil kræve genhusning.

Der er i hus 8 nu 9 midlertidige boliger, som måske kunne bruges i en periode. Men det skal der gives lov til, da det er aflastningsboliger. Det vil være den mindst ringe løsning. Gerne gangarealerne med også.

Der var spørgsmål til den enkelte boligs gulv. Det er den enkelte lejers eget ansvar, men Anders undersøger det lige. Det fremgår af lejekontrakten og bilag om vedligeholdelse.

Terrasserne er ikke den enkelte lejers ansvar, det er Kristiansmindes. De er ved at blive ordnet.

#### **Nøgletal:**

Anders gennemgik nøgletallene.

I.f.m. gennemgang af personaleomsætningen kom input om, at der særligt omkring måltiderne er en belastning personalemæssigt. Dette især ved sygdom. Anders fortalte, at første sygemelding i hvert hus dækkes ikke - det er der ikke råd til på lønkontoen.

Sygefraværet er heldigvis bragt langt ned. Man kan klare et ekstra pres en enkelt dag, men man kan ikke i længere tid ad gangen. Samlet set et sygefravær på 7,2 % på året, hvilket er en stor reduktion. Vi arbejder videre med dette.

Det er vendt på hovedet, så i stedet for at se på, hvor mange kan vi ansætte for lønsummen, ser vi på, hvor mange vi gerne vil have på arbejde.

Vi vil gerne have 5 på arbejde i en dagvagt og 4 i en aftenvagt. Det er der bare ikke altid personale til.

I denne drøftelse også en snak om, hvilke behov beboerne har, og at disse behov skifter.

	<p>Der er ikke brugt ekstra midler på vikarer siden 2022, da vi prioriterer at have fast personale, der kender beboerne.</p> <p>Andelen af faglærte hæver vi ved især for ufaglærte med 2 års erfaring at løfte dem til faglærte ved 17 ugers kurser.</p> <p>Der er også kommet ny mulighed i.f.t. hjælper uddannelsen, hvor man kan tage blokke á 3 uger.</p> <p>Det med faste teams i hvert hus virker godt.</p> <p>Per: Maden er meget grøn mad, og det er ikke interessant. Det er uappetitligt ved serveringen. Vi får ikke altid det rigtige bestik til at spise med. Anders melder tilbage til køkkenet om maden og til personalet i.f.t. værktøjet.</p>
<p>Drøftelse af løbende kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad skal vi arbejde med?</li> <li>- Hvordan skal vi arbejde med det?</li> </ul>	<p>Udarbejdelse af samskabt handleplan</p> <p><b>Drøftelse af løbende kvalitet.</b></p> <p>Hvad skal vi arbejde med? Hvordan skal vi arbejde med det?</p> <p>Anders præsenterede en model: PLAN, DO, STUDY, ACT. Den sendes ud med referatet.</p> <p>Hvad vil vi arbejde med?</p> <p>Hjemlighed i både bolig og fællesrum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At holde orden i lejligheden og fællesrummene, så der ikke er institutionspræg</li> </ul> <p>Hverdagsliv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiviteter / oplevelser / meningsfuldhed / struktur f.eks. kl. 11 – 11.30 skal der ske noget. Vi opfordrer personalet til at komme med forslag og prøve at sætte igang.</li> </ul> <p>Værdighed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygiejne og det helhedsorienterede blik på den enkelte beboer (f.eks. negle, briller, håret, tandbørstning)</li> <li>- Modellen startes i et hus, og rulles ud til de øvrige</li> </ul> <p>Selvhjulpethed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der skal være centerledermøde om rehabilitering, så det venter vi med</li> </ul> <p>Formidling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalet arbejder videre med dette.</li> </ul>
<p>Afslutning og opsamling</p>	<p>Anders takkede for god ro og orden og indkalder til næste møde.</p>