

## Referat af møde den 28.03.2023 kl. 15-17 i BPR på Kristiansminde

Mulige deltagere: Anders Christensen, Ebba Nielsen, Jette Schjoldan, Hermand Pedersen, Anna Jørgensen, Lilian Andersen, Per Udsen, Sten Gudumkjær, Anne Gregersen

Tilforordnet fra Ældrerådet: Fleming Friis Larsen

Gæster: Souschef Naja Nilsson; afdelingsleder Annica Prehn; Demenskonsulent Hanne Frost

Afbud: Jette Schjoldan,

Fraværende: Steen Gudumkjær

Dagsordens Punkt	Indhold
1. Velkomst og godkendelse af dagsorden	<p>Gennemgang og godkendelse af dagsorden. Anders og Anne har talt om at dele mødet op i 2: Første del er mere orienterende punkter. Varighed en time. Anden del er temaer. Varighed en time. Punktet Evt. udgår. Formålet er, at vi selvfølgelig får den orientering, vi skal have, men især, at vi bliver handlingsorienteret i vores møder. <i>Vi tog en præsentationsrunde af hensyn til gæsterne.</i> <i>Naja er tidligere afdelingsleder i hus 8 og nu souschef.</i> <i>Anne og Anders foreslog, at vi i nævnte rækkefølge behandler</i> <i>Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden og præsentationsrunde</i> <i>Pkt. 7. Fremtidige mødedatoer</i> <i>Pkt. 5. Økonomi</i> <i>Pkt. 2. Nyt fra ledelsen, kort</i> <i>- Tilsyn – mødet 11.04.23</i> <i>- Døgnnet rundt i et hus og kontaktpersonordning v/Naja</i> <i>Pkt. 6.</i> <i>Tema I Marte Meo og Relationer v/Hanne og Annica,</i> <i>Tema III Sansenhaver kort v/Anders og Anne</i></p> <p><i>Og udskyder øvrige punkter til mødet i maj.</i> <i>Dette tiltrådte BPR.</i></p>
2. Nyt fra Ledelsen	<p>a. Det nyligt afsluttede tilsyn og rapporterne <i>Anders oplyste kort om tilsynene: Der har været det årlige BDO eftersyn, og der har været tilbagemeldinger fra Styrelsen på det reaktive tilsyn. Det ser rigtig godt ud nu. Der har også været Samskabt tilsyn på aftenvagten (kl. 14.30 -19). Dette får vi mere om på mødet den 11.04.23.</i></p> <p>b. Arbejdstilsynets rapport og opfølgning herpå <i>Behandles på mødet den 11.04.23.</i></p>

c. Døgnet rundt / hverdagen / aktiviteter i et hus /Naja  
Naja fortalte, at der arbejdes ikke mest med at fylde på aktivitetskalenderen. Det er mere vigtigt med en meningsfuld hverdag for borgerne. Det bliver italesat som meningsfuldt hverdagsliv. Medarbejderne er meget engagerede og ser borgeren. Vi kan løfte mere, hvad man skaber mellem måltiderne og mellem måltiderne. Fagligt årshjul med et månedligt emne. Meningsfuldt hverdagsliv for den enkelte bliver næste måneds emne. Vi skal bygge på vores demens faglighed. Aktiviteter er godt, og så er der hverdagslivet, som skal prioriteres højst. Naja nævnte nogle aktiviteter

- Erindringsdans
- Cyklerne
- F.eks. 2 medarbejdere og 5 beboere tur til Kvickly og købte kage.
- Finde meningsfulde aktiviteter til alle vores beboere, uanset sygdommens fremskreden.

Der er ansat en pædagog 15 timer om ugen, som kan være med at lave relevante og meningsfulde aktiviteter i hverdagen.

Der findes et aktivitetskatalog, som der hentes inspiration i, og som alle medarbejdere får. BPR vil også gerne have det.

Naja er tovholder for en aktivitetsgruppe med medarbejdere fra de forskellige huse. Her drøfter man, hvordan der kan arbejdes videre med 'Meningsfuldt hverdagsliv'.

Ønske om igen at få Aktivitetsskabe i husene, hvor der er malebøger, sangbøger, puslespil og andre ting til hygge og samvær. Der er ønske om at skabe en kultur, så man sætter i gang, i stedet for bare at lave ingenting/se TV.

Ros fra BPR for dette initiativ.

Der blev spurgt til at komme ud og til at få bevægelse ind i dagligdagen.

Det er man opmærksom på. Der er Benedicte, psykomotorisk terapeut, der har blikket for det at få bevægelse ind. Det er vigtigt at få medarbejderne med i processen, for ellers sker det ikke.

Helt nyt er det, at om morgenen på dagvagten udpeges en, som har fokus på, hvad skal der ske i dag og få sat det i gang.

Kontaktpersonerne: den næste måned skal vi ind i alle journalerne og kigge og være opmærksom på, hvad er meningsfuldt for den enkelte og at få udfyldt eventuelt manglende livshistorier. Dag-aften kontaktpersonerne skal stykke dette sammen i et samarbejde.

Der blev rejst spørgsmål, om der gives besked, når en kontaktperson er fraværende i længere tid. Det tager Naja og Anders med tilbage, så det sker fremover.

Der blev spurgt til borgerens relation til kontaktpersonen. Naja svarede, at det bliver taget i betragtning, når der udpeges kontaktperson, hvor

	<p><i>personalet selv byder ind i.f.t. hvem, der har den bedste relation til den enkelte beboer.</i></p> <p><i>Der kan også være behov for at inddrage en assistent / sygeplejerske i et forløb.</i></p> <p><i>Tak til Naja fra BPR, som vil følge dette arbejde med stor interesse.</i></p> <p>d. Personalesituationen</p> <p><i>Der er ansat en afdelingsleder i hus 8, Catherine. Det betyder, at Naja er i gang med at fylde rollen som sous chef ud med kvalitetssikring som hovedopgave.</i></p> <p><i>Catherine kommer fra Kristianshave i Solrød.</i></p> <p>e. Afviklede arrangementer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kristiansmindes Venner <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11.12.22 Herrekoret</li> <li>- 22.01.23 Pladevending med Druedahl</li> <li>- ??02.23?</li> </ul> </li> <li>○ 29.12.22 Julekoncert</li> <li>○ Nytårskur for frivillige</li> <li>○ Pårørende grupper</li> </ul> <p>f. Aktivitetsudvalget, herunder hvor langt vi er nået med bordtennis.</p> <p><i>Behandles på mødet den 09.05.23.</i></p> <p>g. Andet</p>
<p>3. Nyt fra formanden</p>	<p>a. Pårørendehenvendelser</p> <p>b. Andet</p> <p><i>Behandles på mødet den 09.05.23.</i></p>
<p>4. Nyt fra BPR/ Ældrerådet</p>	<p><i>Behandles på mødet den 09.05.23.</i></p>
<p>5. BPR's økonomi. Budget / regnskab</p>	<p>a. Årsregnskab for 2022</p> <p><i>Ebba fremlagde kort det fremsendte regnskab, som blev tiltrådt.</i></p> <p>b. Frivilligmidler 2023. Vi havde søgt om 133.t. og fik 30t.</p> <p><i>Orientering om, at vi dog fik lov at beholde de penge, vi ikke har brugt i 2022, så vi i alt har 83.000. Vi plejer at støtte Kristiansmindes Venner med et beløb, men vi må ikke direkte overføre penge til vennerne mere. Men vi må stå for arrangementerne, og så kan Vennerne arrangere og vi betale. Ebba/Anne taler med Vennerne.</i></p>

	<p>c. Revision af vores budget for 2023  <i>Ebba havde forslag til revideret budget med.  Vi drøftede oplægget fra Ebba og Anne.  Vi besluttede oplægget med den ændring, at vi prøver at få penge til cirkus forestillingen også, men så skal det være Cirkus Arli finansieret sammen med Kristiansminde.  Ebba har bestilt påskehilsener, der kommer tirsdag formiddag.</i></p>
6. Tema I	<p>Marte Meo og Relationer v/ Hanne Frost og Annica Prehn  <i>Annica er afdelingsleder i hus 4 og 6. Uddannet Social og Sundhedsassistent og Marte Meo Terapeut.  Hanne Frost er Marte Meo konsulent og supervisor og uddanner i metoden.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hvad er Marte Meo</li> <li>Relations arbejdet i.f.t. beboerne</li> <li>Relations arbejdet i.f.t. pårørende</li> </ol> <p><i>Referenten valgte, ikke at referere oplæg. Marte Meo. Kitwood.  Der er uddannede Marte Meo terapeuter i flere af husene, men man vil gerne have flere.</i></p>
6. a. Tema II	<p>Husmøder med pårørende og personale</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hvad vil vi opnå med disse husmøder</li> <li>Hvem skal deltage / hvem er målgruppen?</li> <li>Hvornår skal de være?</li> <li>Hvordan skal de afvikles?</li> </ol> <p><i>Behandles på mødet den 09.05.23.</i></p>
6. b. Tema III	<p>Sansehaver.  Anders og Anne orienterer om arbejdet og udfordringerne.</p> <p><i>Anders har talt med Betina Arndt, social og sundhedschef om det. Hun foreslog at vi tog udgangspunkt i en rapport fra 2014 fra Demensrejseholdet. Men der er ikke til sansehaver.</i></p> <p><i>Anne har undersøgt 2 fonde:  Havefonden, som Anna havde gjort opmærksom på. Der kan søges 1.000 – 8.000 kroner, og der skal være en vis egenfinansiering. Ansøgningsfrist 17.04.23. Det er for lidt til de tanker vi har, så den lader vi fare.</i></p>

	<p><i>Til gengæld vil Anders, Anne, en konsulent fra kommunen og måske nogle personaler fra Kristiansminde arbejde videre med ansøgning til O.E. Detlefs fond.</i></p> <p><i>Anders har kontaktet Betina i kommunen og venter på at få at vide, hvilken konsulent, der kan hjælpe os. Det bliver tidligst til næste år, vi sætter spader i jorden.</i></p> <p><i>Anders har så talt med andre om lige at få de eksisterende haver til at se ordentlige ud her i foråret og sommeren.</i></p>
<p>7. Næste møde – Dato? Tema?</p>	<p>Fremtidige mødedatoer, alle tirsdage kl. 15-17:</p> <p>09.05.23 12.09.23 24.10.23 21.11.23</p> <p><i>Kvalitetsmøde / Samskabt tilsyn 11.04.23 kl. 15-17. Her sender Anne Krasilnikoff fra kommunen dagsorden og bilag ud.</i></p> <p>Mulige temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Husmøder om samarbejdet Pårørende / Kristiansminde</li> <li>- Sanshave fortsat</li> <li>- Sanserum</li> <li>- Lyset - døgnrytmelys</li> </ul>

Referent: Anne.