

Referat af møde den 24. februar 2026 Kvalitetsråd (KR) og Bruger Pårørende Råd (BPR) på Kristiansminde

Mulige deltagere:

Pårørende: Conni Haugbølle (Hus 12B), Lilian Andersen (Hus 6A), Randi Pelck (Hus 4A), Anne Gregersen (Hus 10B)

Medarbejdere: Trine Winther, (SOSU-assistent, Seniorhøjskolen); Mette Gregersen, (aftenvagt hus 8, SOSU-hjælper og Tillidsrepræsentant aften og nat); Jeanne Hyttel (Nattevagt hus 10)

Afdelingsledere: Tanya Pedersen (Hus 4 og 6), Kjersti Brønholt (Hus 8 og Seniorhøjskolen samt Seniorhøjskolen for blinde og svagtseende), Naja Krintel Nilsson (Hus 10) og Tina Falcke (Hus 12).

Centerleder og souschef: Teresa Pedersen og Naja Krintel Nilsson

Repræsentant fra Ældrerådet: Villy Kristiansen

Fraværende: Jeanne

Velkomst og gennemgang af dagsorden

Teresa og Anne oplyste, at vi har valgt at fortsætte i det spor, der var lagt fra 2025. Derfor den lidt lange dagsorden.

Der er et enkelt punkt som tilføjelse, nemlig en henvendelse fra Alzheimerforeningen Østsjælland om et samarbejde om årstidskoncerter. Det behandles under 'Nyt fra formanden!'

Præsentationsrunde

Vi har 3 nye i gruppen: Centerleder Teresa Pedersen, Tina Falcke, afdelingsleder i hus 12 samt repræsentant fra Ældrerådet Villy Kristiansen. Derfor skal vi lige kort introducere os for hinanden i en runde.

Vi gennemførte en kort præsentationsrunde.

Temapunkter

Vi fastholder punktet Kommunikation fortsat:

Kontaktpersonordningen - opfølgning på beslutningen fra 7.10.25:

Vi vil tage arbejdet i flere trin.

Første delmål er, inden nytår at

- alle teams har mødtes mindst en gang
- alle teams kender beskrivelsen for kontaktpersonens ansvar og opgaver
- der er opdaterede døgnytmeplaner på alle borgere

Hus 4 og 6 har én afdelingsleder, der så skal nå dobbelt så mange borgere. Derfor skal der have været 6 teammøder i disse huse inden nytår, og som i de øvrige huse afdelingslederen, der prioriterer hvilke teams, der skal mødes inden nytår.

Runde på status i hvert hus:

Hus 4: Alle teams har mødtes mere end det aftalte, og kommende møder er aftalt i rul.

Hus 6: Alle teams har mødtes mere end det aftalte, og kommende møder er aftalt i rul.

Hus 8: Næsten været rundt.

Hus 10: Alle teamsene har været igennem, og det fortsætter.

Hus 12: Planlagt for marts og april.

Døgnytmeplaner: de fleste er opdaterede. Dette er jo et løbende arbejde.

Der sker noget godt, når døgnrytmeplanerne drøftes i teams på tværs af dag / aften. Man får øje på forskellige fælles detaljer om den enkelte beboer på denne måde, f.eks. om måltider og den enkelte beboers behov omkring dette. Meget fine og meningsfulde drøftelser.

Enkelte gange har pårørende været med, og døgnrytmeplanen er gennemgået i fællesskab. Det tager lang tid, men er meget givtigt, og der kommer rigtig meget godt ud af det, som kan bruges i arbejdet med beboerne.

Forslag om at se på måden døgnrytmeplanen er bygget op på, men det ligger i Nexus.

Der gøres tanker om, hvordan de gode ting til teams møder kan gives videre til resten af personalet. BPR ser frem til, at de pårørende også bliver inviteret med til teams møder om den enkelte, så de pårørendes ressourcer kan bruges.

Mht. kontaktpersonens ansvar og opgaver er alle helt klar på dem. Beskrivelsen sendes ud med referatet. Det har været fint at gennemgå - det har hos enkelte givet en AHA oplevelse, og enkelte kontaktpersoner har inden teams møde kontaktet pårørende, om der er noget der skal med på mødet.

Vi tager dette punkt op løbende, da det hele tiden vil udvikle sig.

Kommunikation

- Kristiansminde Tidende og Kintella herunder

**præsentation af nyt personale*

**brug af fotos*

Teresa og Conni har et møde om Kristiansminde Tidende i morgen. Vi tager det op som tema til næste møde, og udgivelserne fortsætter.

Ros fra BPR til fotos på nye hylder ved indgangen til hvert hus. De sidste er på vej.

- Indflytningssamtaler og statussamtaler

Til indflytningssamtalen deltager afdelingsleder, sygeplejerske og kontaktperson. Vi havde en drøftelse af, at der er mange informationer, der gives til de pårørende ved denne samtale.

Der er forskel på, hvor mange informationer, den enkelte pårørende kan tage imod i den meget skrøbelige situation, det er, når man har fået sin nære flyttet på plejehjem. Der er et talepapir til indflytningssamtalen.

Ansaret for at følge op og få givet de manglende informationer ved indflytningssamtalen efterfølgende ligger hos kontaktpersonen evt. i samarbejde med afdelingslederen. Der eksisterer i denne sammenhæng ikke noget, som hedder en statussamtale.

Den løbende opfølgning og gensidig information sker via kontaktpersonen og kontaktperson teams.

BPR mindede om, hvor vigtigt det er, at kontaktpersonen indimellem tager kontakt til den pårørende, for lige at følge op, om alt er i orden og for at fortælle, hvis der har været noget godt, så det ikke kun er de dårlige ting, vi er i kontakt med hinanden om.

- Pårørendegrupper

Conni har været med i Benediktes pårørendegruppe. Hvad vil vi med denne pårørendegruppe, og hvad er Benediktes opgave / rolle her?

Teresa har talt med Benedikte, som har fået redskaber til at sørge for et fagligt indhold i pårørendegruppen. En af udfordringerne kan være, at der er forskellige personer med fra gang til gang. Der kom mange gode input i denne drøftelse:

- Skal det hellere være et samlet forløb for den samme gruppe

- *Teresa har et kommende møde med Alzheimerforeningen om deres pårørendegrupper*
- *Forslag om måske at etablere en sorggruppe, eventuelt sammen med Alzheimerforeningen, som kunne være for dem, der har mistet deres nære. Conni har møde med formand for Alzheimerforeningen Østsjælland, Torben Wibe Andersen i morgen og vil drøfte det med ham*
- *Conni fortalte om demenskoordinatorernes forsøg med digitale pårørendegrupper for børn. Det følger Conni op på, når evalueringen af forsøget kommer i løbet af foråret.*
- *Teresa oplyste, at demensteamet gerne stiller op i.f.t. pårørende grupperne.*
- *Det kunne også være mere uformelle møder med temaer, eventuelt i samarbejde med andre plejehjem.*

Vi besluttede, at vi tager det op igen, så vi har mulighed for at tænke lidt over de mange gode input til næste gang.

Kintella:

Teresa tager op internt, hvordan det skal organiseres med at lægge nyheder ud. Forslag om evt. kampagne, så vi kan få flere af de pårørende på.

Derefter opfølgning på de den 25.01.25 besluttede temaer:

Kommunikation

- Kontaktpersoner, teams, inklusive møder
- Husmøder
- Kend hinanden / hjælp hinanden
- Kintella
- Kristiansminde Tidende kan blive mere informativ og spændende
- Præsentation af nye medarbejdere
- Billeder af personale
- Indflytningssamtaler og statussamtaler
- BPR til pårørende (*udleveres ved indflytningssamtalen*)

Tilsyn

- Faglighed
Teresa oplyste, at Betina Arendt arbejder med, hvordan man kan arbejde med det Samskabte kvalitetsarbejde. Og ellers kan vi arbejde videre med kvalitetskompasset. Enighed om ikke at sprede os for meget. Lige nu arbejder vi med Kommunikation / Kontaktperson / Teams.

Aktiviteter / hverdagsliv

- Sammen om at hjælpe "skibet" videre

Regnskab/Budget

Regnskab 2025. Beholdning ved årsskiftet kr. 560,37.

Efterfølgende er brugt kr. 500 på medlemskab i Frivilligcentret, så beholdningen p.t. er kr. 560,37.

Regnskabet er taget til efterretning.

Budget 2026 skal revideres.

Vi søgte kommunen om kr. 65.000, men har fået bevilget 28.000. De er i skrivende stund ikke modtaget endnu.

Vi har nu modtaget pengene. Budgettet blev revideret. Vi fastholder sommer- og julearrangementerne. Anne undersøger muligheden for evt. at søge flere penge.

Orienteringspunkter

Centerleder

- Nøgletal
Disse var udsendt med dagsordenen. Teresa oplyste, at der arbejdes på at ansætte flere faglærte og at få uddannet de ufaglærte, vi har. Strategien er at få ansat alle de steder, hvor der er huller, så der kan blive ro og trivsel på arbejdspladsen. Der kommer flere ansøgere, på en enkelt af stillingerne først på genopslået. Det er vigtigt, at kompetencerne er der. Der er lige gennemført trivselsundersøgelse blandt medarbejderne, og den er fin. Flere, der har været rejst, kommer tilbage, når vi slår stillinger op.
- Ledelsen tættere på
Det fortsætter. Der etableres pc-stik i kontorer i husene, så der er mulighed for at sidde i huset og arbejde. De pårørende kan mærke en positiv forskel.
- Opfølgning Handleplan Hus 4
*Tanya lavede et kort resumé af baggrunden for det tilsyn, som Kristiansminde selv bestilte til hus 4, som udmøntede i handlingsplanen. Ønsket var, at ændre en kultur på kort tid. Der har været arbejdet meget med intern kommunikation og kendskab til hinanden. Det flytter sig lige så roligt med at gøre tingene på nye måder med nye kolleger. Tidsplanen i handlingsplanen var ikke realistisk. Nu arbejder Tanya med tydelighed på opgaven, og der er ikke så mange negative henvendelser fra pårørende, som tidligere. Vi har virkelig gode drøftelser og lykkes med mange ting med beboerne. Tingene lykkes, og det er fedt!
Der var spørgsmål til tidspunktet for aftensmaden i hus 4. Tanya fortalte, at der er husmøde i morgen, hvor dette er på dagsordenen, og vi skal finde ud af, hvordan det kan tilrettelægges, så det giver mening for beboerne.
Naja supplerede med, at der er indført en ny ting med havregrød som natmad efter behov ved 8 - halv ni tiden i Hus 10, hvilket giver roligere nætter for beboerne.*
- Sansehaver
Teresa arrangerer et møde med Steven fra DAB og Anne, hvor vi følger op på skitsen. BPR blev lovet at blive informeret løbende, og at der kommer noget op om det. Det vil blive drøftet på mødet.
- Husvise møder
Nåede vi ikke.
- Møder med kontaktpersoner
Dette er behandlet under opfølgningen af møder i de forskellige teams.

Formand

- Valg til BPR efteråret 2026 - varme op til det
Anne informerede om, at der skal afholdes valg til BPR i efteråret, og opfordrede alle til at italesætte dette ved enhver lejlighed i løbet af året, så vi igen kan blive fuldtallige i BPR. Både, når vi taler med engagerede pårørende, når vi har husvise møder og i andre situationer.

Villy tager med tilbage til ældrerådet, at vi gerne vil have datoen ud i god tid, og gerne selv vil bestemme tidspunktet for valget. Det er svært at få flere med, hvis møde og valghandling foregår i normal arbejdstid.

- Velkomstbrev til det ny Socialudvalg i Roskilde kommune
Conni og Anne havde drøftet at skrive et velkomstbrev til Socialudvalget, for at gøre opmærksom på vores ønsker, især i.f.t. normering (en afdelingsleder i hvert hus) og rammerne indvendig og udvendig.
Teresa forslår at invitere udvalget til møde på Kristiansminde. Det synes alle var en god idé, så Teresa lægger op til Betina, at de gerne må komme herud og holde møde.
Conni informerede fra udvalgets seneste møder:
Udvalget har udsat punktet om demens venlig indretning. Til maj er der introduktion til demensområdet, hvor vi måske kunne komme med input. Udvalget ønsker heldigvis at inddrage Ældrerådet, Ældresagen, Bruger- og Pårørenderåd med flere. Det ser ud til, vi kommer i dialog om dette. Vi holder øje og presser på.
- Alzheimerforeningen Østsjælland vil gerne have os med til at arrangere 4 årstidskoncerter. BPR besluttede, at det vil vi gerne. Dog skal det koordineres med vennernes arrangementer. Anne skriver til Formand Torben Wibe Andersen, Alzheimerforeningen Østsjælland. Der søges finansiering i Spar Nord Fonden, og det står Alzheimerforeningen for.

BPR

Ingen indlæg - tiden var fremskreden.

Ældrerådet

Villy informerede: Der er valgt 8 af de gamle og 5 helt nye, hvoraf Villy er den ene.

Villy omtalte en undersøgelse af demenskoordinatorerne i Roskilde Kommune. Her et link til den:

[Demenskoordinatorer kan gøre en stor forskel, men indsatsen er ulige fordelt - Danske Ældreråd](#)

Årets møderække

Forslag til møderække for 2026:

24/2, 21/4, 16/6, 22/9 og 17/11.

Alle møder er lagt tirsdag kl. 14 - 16

Vi fastholder disse mødedatoer.

Husk i foråret Kristiansmindes Venner. Kun BPR.

Anne finder en mødedato - efter mødet blev det til torsdag den 26.03.26 kl. 13.00 - 14.30.